**Onderwerp: Mededeling: deelname aan Prodo Waka op 1 juli**

Beste [naam leidinggevende / HR],

Hierbij wil ik jullie informeren dat ik op **dinsdag 1 juli** mijn werkzaamheden **eerder zal beëindigen**, zodat ik kan deelnemen aan de **Prodo Waka** in Arnhem, die om **15.30 uur** start.

De Prodo Waka is de jaarlijkse vrijheidstocht ter gelegenheid van **Keti Koti**, waarop de afschaffing van de slavernij wordt herdacht en vrijheid wordt gevierd. Voor mij persoonlijk – en voor velen in de samenleving – is dit een dag van diepe betekenis. Deelname aan de Prodo Waka is voor mij een manier om actief bij te dragen aan het levend houden van onze gezamenlijke geschiedenis en om zichtbaar te zijn in de strijd voor erkenning, gelijkwaardigheid en inclusie.

Ik zal ervoor zorgen dat mijn verantwoordelijkheden voor die dag tijdig zijn afgerond of overgedragen.

Tegelijkertijd wil ik de uitnodiging doen om als [team of naam organisatie] stil te staan bij de betekenis van Keti Koti. Hoe mooi zou het zijn als we als [team of naam organisatie] **zichtbaar meelopen met de Prodo Waka** en zo gezamenlijk een krachtig en verbindend signaal afgeven? Dit jaar is er een oproep aan alle organisaties om mee te lopen. Als hier interesse voor is, denk ik graag mee over hoe we dit op een respectvolle manier kunnen vormgeven.

Graag verneem ik welke ruimte er is voor grotere betrokkenheid vanuit [naam organisatie].

Met vriendelijke groet,
[Voor- en achternaam werknemer]